

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
РЫБИНСКОЕ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ В.И. КАЛАШНИКОВА - ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
для специальности**

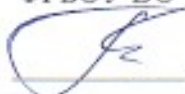
**23.02.01 «Организация перевозок и управление на
транспорте»**

**базовый уровень
среднего профессионального образования**

Рыбинск, 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Рыбинского
ордена «Знак Почета» училища
имени В.И. Калашникова – филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»



А.М. Баширов

СОГЛАСОВАНО:

Главный диспетчер
ООО «Рыбинские пассажирские
перевозки»



А.Н. Козлов

АКТ

согласования

Настоящим актом удостоверяется согласование программы государственной итоговой аттестации выпускников Рыбинского ордена «Знак Почета» училища имени В.И. Калашникова – филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

«18» августа 2025 г.

подпись  А.Н. Козлов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР


С.Г. Селезнева
28 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Рыбинского ордена «Знак Почета» училища имени В.И. Калашникова филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»


А.М. Баширов
28.08.2025 г.


ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников
для специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на
транспорте»
(базовый уровень среднего профессионального образования)

1. Общие положения

1.1. Процедура государственной итоговой аттестации в Рыбинском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» 08 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 05.05.2022 № 311);
- Приказом Федерального агентства морского и речного транспорта об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023 год от 19 декабря 2022 г. № 179;
- Положением об итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «ВГУВТ» 24 декабря 2021 г.
- Положением об итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «ВГУВТ» 24 декабря 2021 г.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями к результатам и оценке качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте».

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускники, освоившие программу по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте», сдают ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»:

- ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на водном транспорте);
- ПМ.02. Организация сервисного обслуживания (на водном транспорте);
- ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (на водном транспорте);
- ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор диспетчерской).

Объем времени на подготовку 6 недель:

- Преддипломная практика 4 недели;
- Подготовка к государственной итоговой аттестации 3 недели.

Защита ВКР – июнь месяц. (Дата защиты ВКР определяется до ознакомления обучающихся с программой ГИА.

ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Задание на ВКР должно быть адаптировано к действующему учебному плану и уровню подготовки обучающихся на этапах ее выполнения. Темы ВКР рассматриваются на заседании ЦМК, согласовываются с работодателем

и утверждаются приказом директора филиала.

Тема ВКР может быть типовой (из разработанного отделением перечня примерных тем) или индивидуальной (по выбору обучающегося или предложению руководителя).

2. Назначение и цели выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа обучающегося, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита ВКР является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения обучающимся квалификации дипломированного специалиста – «техник» по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте».

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО, определение возможности самостоятельного применения теоретических знаний и практических навыков обучающихся, полученные в процессе обучения при решении поставленных задач.

Работа над ВКР предполагает высокую степень самостоятельности обучающегося, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, дипломная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом выпускникам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности обучающегося. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

3. Направленность выпускных квалификационных работ

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, компаний. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Выполнение ВКР в целом должно:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщением и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетентности и в соответствии с ФГОС СПО.

4. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются ЦМК филиала на основании методических рекомендаций по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте».

Тематика ВКР определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для выполнения ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультант

ВКР должна содержать:

- Обоснование выбора темы;
- Актуальность поставленной задачи;
- Обзор опубликованной литературы по выбранной теме;
- Обоснование путей решения задачи;
- Изложение полученных результатов, их анализ, выводы;
- Список использованной литературы.

Выпускная работа должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал. Ее оформление должно соответствовать правилам оформления научных публикаций.

5. Структура и объем выпускной квалификационной работы

В ВКР должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист (утверждается зам. директора филиала по УМР и подписывается выпускником, руководителем, заведующим отделением, председателем Государственной аттестационной комиссии);
- задание на ВКР (вшивается);
- график выполнения дипломной работы;
- содержание (оглавление);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно);
- введение;
- основная часть (две – четыре главы с изложением основных результатов работы);
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения;
- проверка на антиплагиат (акт проверки прикладывается к дипломной работе).

Объем дипломной работы составляет 40-60 страниц, не включая приложения. Титульный лист ВКР работе оформляется на специальных бланках, разработанных ЦМК.

ВКР должна содержать следующие разделы:

1. Введение

Во введении должна быть актуальность темы, сформулированы темы и задачи выпускной работы, ее практическая значимость, методы решения поставленной задачи. Во введении также нужно сказать об объекте и предмете исследования, информационной базе. Целесообразно остановиться на методике исследования, указав, какие применялись методы, как проводилась обработка материала. Рекомендуемый объем введения 2-4 страницы.

2. Основные результаты работы

В главах излагаются результаты решения задач и приводятся требуемые расчеты, проводится их анализ. Примерное содержание работы: реферативный обзор литературы по исследуемой проблеме; сравнительный анализ различных решений; описание, обоснование выбора. Каждая глава должна заканчиваться выводами, где в краткой форме излагаются результаты данного этапа работы и конкретизируются задачи и методы их решения в последующих главах.

ВКР должна состоять не менее чем из двух глав.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики. По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

Содержание второй главы (и последующих) носит практический характер. Это самостоятельный анализ собранного материала. Объем этой части выпускной работы – 50-60% общего объема.

3. Заключение.

В заключении формулируются главные выводы, показывающие достигнутый уровень решения проблемы, даются рекомендации. Объем заключения составляет обычно 1-2 страницы. (5-10% общего объема работы).

Список используемых источников (литература).

В список, с указанием библиографических данных, включается литература по усмотрению автора.

Приложения.

В приложения включаются материалы (таблицы, результаты расчетов, схемы), подтверждающие выводы и рекомендации работы.

6. Примерный график выполнения выпускной квалификационной работы

Наименование этапа	Срок выполнения
1 Утверждение тематики выпускных квалификационных работ	Не позднее 10 декабря
2 Выбор темы и подача заявления	До 20 декабря
3 Ознакомление обучающихся с программой ГИА по специальности	
4 Утверждение темы ВКР, назначение руководителя ВКР	
5 Выдача индивидуального задания на ВКР	Январь
6 Знакомство с методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР	
7 Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР	До 15 февраля
8 Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	
9 Разработка и представление на проверку введения	
10 Разработка и представление на проверку первой главы основной части ВКР	До 15 марта
11 Разработка и представление на проверку второй главы	До 14 апреля
12 Работа над разделами и главами ВКР. Подготовка заключения и приложений. Оформление ВКР	До 16 мая
13 Сдача ВКР руководителю	До 18 мая
14 Сдача работы ответственному секретарю ГЭК для проверки работы на уникальность в программе «Антиплагиат»	До 23 мая
15 Подготовка презентации и демонстрационных материалов. Подготовка диска или флешки с материалами ВКР	До 31 мая
16 Оформление отзыва руководителя ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до защиты
17 Оформление внешней рецензии	Не позднее, чем за 10 дней до защиты
18 Предзащита ВКР	Не позднее, чем за 7 дней до защиты
19 Допуск к защите ВКР	Не позднее, чем за 5 дней до защиты
20 Защита ВКР	июнь

7. Обязанности руководителя дипломной работы

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР, назначается руководитель (консультант), который указывается приказом директора филиала.

Выпускник периодически информирует руководителя о ходе выполнения ВКР и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

На первом этапе подготовки дипломной работы руководитель темы рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации. В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая выпускнику недостатки, и рекомендует, как их лучше устранить.

Разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной работы целиком и полностью лежат на ответственности выпускника. Законченная ВКР представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 2 недели до защиты, который подписывает ее.

После получения окончательного варианта выпускной работы руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной работы.

Учитывая программу ВКР, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

1. Актуальность работы;
2. Отношение обучающегося к работе в период выполнения ВКР;
3. Качество ВКР:
 - Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения;
 - Качество теоретической части;
 - Качество практической части;
4. Грамотность составления и оформления ВКР;
5. Общее заключение ВКР (достоинства и недостатки);
6. Предлагаемая оценка.

В случае если руководитель, исходя из содержания ВКР, не считает возможным допустить слушателя к защите, этот вопрос рассматривается учебной частью с участием руководителя и автора ВКР.

8. Внешнее рецензирование дипломной работы

С целью получения объективной дополнительной оценки труда выпускника от специалистов в соответствующей области проводится внешнее рецензирование ВКР (50% количества дипломных работ на

специальности – внешние рецензенты). Состав рецензентов утверждается директором филиала.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, её актуальность, насколько успешно справился выпускник с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК.

Подписанная рецензентом рецензия представляется заведующему отделением вместе с ВКР в установленные сроки.

9. Процедура допуска к защите

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и предоставившие выполненную ВКР в печатном виде не позднее пяти дней до даты защиты, после получения на титульном листе подписей руководителя (консультанта), заведующего отделением и при наличии письменной рецензии рецензента и отзыва руководителя (консультанта). В случае если по уважительным причинам (представлены соответствующие документы) выпускная работа не готова к защите, защита переносится на более поздний срок. Государственная итоговая аттестация выпускника не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Расписание защит доводится до сведения обучающихся за три недели до даты заседания ГЭК.

Рецензия должна быть представлена заведующему отделением для допуска к защите не позднее, чем за 10 дней до заседания ГЭК.

В случае неудовлетворительного состояния подготовки выпускника к защите руководитель письменно сообщает об этом заведующего отделением как минимум за два дня до заседания ГЭК.

10. Организация защиты выпускной квалификационной работы

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего

профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав ГЭК утверждается приказом ректора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

1. Предзащита

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1 неделю до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите выпускник представляет:

- Готовую дипломную работу, подписанную автором, руководителем, всеми консультантами. Название темы ВКР должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора;
- Презентацию ВКР в электронном виде на диске в виде слайдов, схемы и плакатов;
- Отзыв руководителя;
- Документы об использовании и внедрении результатов ВКР (при их наличии).

2. Защита состоит из следующих этапов.

2.1 Сообщение секретаря комиссии о теме работы, руководителе (консультанте), рецензенте и авторе работы (Ф.И.О, группа).

2.2 Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, включает доклад выпускника (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии (не более 5 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающегося (не более 15 минут).

2.3 Возможно выступление руководителя ВКР, а также рецензента (если они присутствуют на заседании ГЭК) с целью защиты, согласия или несогласия с оценкой конкретной ВКР.

2.4 Защита ВКР осуществляется с использованием электронной презентации.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к новому виду профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику соответствующей квалификации.

Задачей выпускника при защите является показ того, что сделано им самим при изучении проблемы. Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя, рецензию и допуск к защите, должен подготовить доклад с презентацией (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, подготовив заблаговременно необходимый для этого материал (таблицы, графики, схемы), материал для представления и членов ГЭК. В докладе следует сказать о том, что сделано лично выпускником. Какие новые результаты достигнуты в ходе исследования, и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Эта общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с руководителем.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии. Выпускнику разрешается пользоваться своей выпускной работой. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировать отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов выпускника на вопросы зачитывается отзыв руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия.

Рекомендуемая общая продолжительность защиты одной выпускной работы 25-30 мин.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

11. Критерии оценки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Использование в работе информационных и телекоммуникационных технологий для обработки оперативной информации использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Применение основных принципов работы по обеспечению безопасных и сохранных перевозок; анализ конкретных случаев нарушения безопасности движения. Знание основ эксплуатации технических средств транспорта; основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Знание правил перевозок грузов; знание структуры расчета норм времени на выполнение операций; знание формы перевозочных документов; знание принципов грузовой отчетности.
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; Знание основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; правил документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Умение определять класс и степень опасности перевозимых грузов; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности;
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Знание требований к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним. Учет особенностей функционирования внутрипроизводственной логистики;
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Знание принципов оформления перевозочных документов; формы перевозочных документов; умение рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; умение анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Знание основ построения транспортных логистических цепей; Учет особенностей функционирования внутрипроизводственной логистики;

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Знание основных принципов организации работы с клиентурой; Основных методов расчета платежей за перевозки; основных положений, регламентирующих взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умение находить и изучать информационные источники о будущей профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение определять задачи для выполнения типовых и профессиональных заданий; выделять наиболее значимые задачи; оценивать эффективность и практическую значимость. Владение основными нормативными документами, методами оценки эффективности и качества
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умение организовывать работу персонала в стандартных и нестандартных ситуациях, выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владение методами поиска информации; определения необходимых источников информации; методами поиска; структурирования информации; умение оценивать практическую значимость результатов поиска; умение оформлять результаты поиска.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Применение специального программного обеспечения для решения транспортных задач.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; умение организовывать работу коллектива и команды; реализация взаимодействия с сотрудниками: коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Осуществлять постановку задачи и проводить инструктаж; проводить мероприятия по выполнению производственных заданий и контролировать их соблюдение

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельно приобретать новые знания, пользуясь современными технологиями; определять цели и осознанно планировать деятельность по самообразованию и повышению квалификации; находить и анализировать информацию для профессионального самообразования и саморазвития; применять теоретические знания в практической деятельности; выступать публично, презентовать свой опыт Знания
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	навыки организации и оценивания собственной деятельности в текущей работе и в режиме смены деятельности и технологий.

Для определения качества ВКР предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов ВКР, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке дипломной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклад выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;

- отзыв руководителя;
- рецензия.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

	Критерии	Показатели			
		Оценки			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в общих чертах - проблема не выявлена и что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. методы, используемые в работе.
2	Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
3	Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
4	Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.

5	Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Обучающийся не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со обучающимся научный руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
6	Литература	Обучающийся совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Обучающийся слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Обучающийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
7	Защита работы	Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы.	Обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей	Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика	Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный

			работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
8	Критерии формирования итоговой оценки работы	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена. ВКР, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР обучающийся - выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не достаточно подготовлены презентационные материалы.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно. ВКР, в отзыве руководителя которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите обучающийся - выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. ВКР, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; при наличии несущественных замечаний председателя и членов ГЭК. При ее защите обучающийся - выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентационные материалы, без	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. ВКР, которая имеет положительный отзыв руководителя, рецензента, председателя и членов ГЭК. При ее защите обучающийся - выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует презентационные материалы, легко отвечает на поставленные

				особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	вопросы.
--	--	--	--	---	----------

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

13. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

14. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР, заведующие отделениями на бумажном носителе сдают в учебную часть, затем ВКР оформляются соответствующим актом и передаются в архив филиала, где работы хранятся пять лет после выпуска обучающихся из филиала, и по истечении указанного срока все ВКР списываются по акту.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в филиале.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор филиала имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

15. Необходимые экзаменационные материалы

15.1 Типовые темы ВКР

Тема ВКР может быть выбрана из следующего списка типовых тем с возможностью конкретизации под конкретные условия перевозок:

1. Техничко-экономическое обоснование оптимальной (рациональной) схемы механизаций перегрузки грузов в речном порту.
2. Совершенствование и обоснование оптимальной (рациональной) технологии перегрузки грузов в речном порту.
3. Обоснование оптимальной (рациональной) схемы механизации перегрузки грузов в речном порту.
4. Организация перевозки строительных грузов на водном транспорте.
5. Организация перевозки нефтепродуктов на водном транспорте.
6. Организация перевозки опасных грузов.

7. Разработка оптимальных маршрутов перевозки грузов.
8. Управление заказами на транспортной компании.
9. Применение системы мониторинга на водном транспорте.
- 10 Организация работы транспортного предприятия с заказчиками в области перевозок на водном транспорте.
11. Транспортная логистика на водном транспорте.
12. Маршрутизация перевозок на водном транспорте.
- 15.2 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на защите дипломной работы:
 - Таблицы.
 - Мультимедийная презентация.
- 15.3 Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях:
 - Программа государственной итоговой аттестации;
 - Приказ директора филиала о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - Приказ директора филиала о закреплении за обучающимися тем ВКР;
 - Сведения об успеваемости обучающихся;
 - Зачетные книжки обучающихся;
 - Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

Председатель ЦМК

Зав. учебной частью



А.Н. Скучилов

Н.Н. Судаева